



**COLEGIO DISTRITAL FRANCISCO DE MIRANDA**  
**P.E.I. "La Comunicación y el Pensamiento Productivo, Factores Básicos de la Calidad Humana"**

Bogotá, D.C, 7 de noviembre de 2023

Señor Padre, Madre de Familia o Acudiente:

Con el fin de adelantar el proceso de matrícula año 2024, de manera atenta, se requiere que todos los estudiantes adelanten la renovación de su matrícula, el padre de familia o acudiente, debe realizar la actualización de datos y registro de documentación en la plataforma institucional y ponerse al día con cualquier tipo de pendientes que tenga con el Colegio, es importante aclarar que la documentación debe ser clara y legible, los documentos de identidad (tarjeta o cédulas) deben quedar ambas caras en una sola hoja. Al igual que en el recibo público debe ser visible la dirección. Una vez realicen este proceso deben Imprimir EL PAZ Y SALVO y entregarlo al director de curso el día de la entrega de boletines, para que sea efectiva la renovación de matrícula.

Se informa que a los estudiantes que no hayan adelantado esta actualización no se les entregará boletín académico final, ya que es parte de los compromisos adquiridos, como representante de sus hijos ante la Institución; a continuación, se detalla el procedimiento que deben adelantar:

**PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACION EN LA PLATAFORMA DEL COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA IED, AÑO 2024:**

1. Ingrese a la plataforma institucional [www.franciscodemiranda.edu.co](http://www.franciscodemiranda.edu.co)
2. En el menú de la parte superior seleccione la opción Notas
3. Ingrese como Usuario  
Contraseña el número de documento de identidad del estudiante y haga clic sobre el botón Identificarse
4. Después de identificarse, en el menú superior seleccione la opción PREMATICULA 2024
5. Luego realice los siguientes procesos:
  - Haga clic sobre el botón **Diligenciar Formulario** y complete todos los datos (favor diligenciar la dirección y celular actual)
  - Suba cada uno de los documentos indicados, utilizando el botón **Examinar** para localizar el archivo en su computador y luego el botón **Subir** para cargarlo en la plataforma
6. Al terminar de diligenciar el formulario y subir cada uno de los documentos, haga clic sobre el botón **Validar Pre matricula** de la parte inferior. Si todo está correcto recibirá confirmación del proceso, de lo contrario, ahí mismo se le informará de los documentos pendientes.

Nota aclaratoria: Cualquier inquietud o dificultad el instructivo con el paso a paso, se encuentra en la página web del Colegio o acercase a la Secretaría Académica, quien atiende los días martes o jueves de 8:00 a 11:00a.m. y 2:00 a 4:00p.m.

Cordialmente,

HERNANDO MARTINEZ NIÑO  
Rector



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.